



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr sprawy: POKL/3/2012

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Zamawiający:

Związek Gmin Regionu Płockiego, al. Kobylińskiego 6, 09-400 Płock, adres do korespondencji ul. Zglenickiego 42, Budynek S, 09-411 Płock, tel./fax 24 366 03 05, e-mail: pokl@zgrp.pl;

II. Tryb postępowania:

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

III. Kod CPV:

80 53 31 00 - 0 Usługi szkolenia komputerowego

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 45 dni od dnia podpisania umowy

V. Przedmiot zamówienia:

1. Usługa szkoleniowa w zakresie ogólnego szkolenia komputerowego w ramach projektu pn. „*Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP*” realizowanego w ramach Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. **Przedmiotem zamówienia jest realizacja ogólnych szkoleń komputerowych dla max 30 uczestników szkolenia. Liczba przewidzianych grup – 2, liczba godzin – 48 dla każdej grupy.**
4. Szkolenie komputerowe musi zakończyć się przyznaniem uczestnikom certyfikatów.

VI. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń o minimum następującej tematyce:
 - a) Użytkowanie komputera (8 godzin)
 - Sprzęt i oprogramowanie
 - hardware
 - software
 - systemy operacyjne, aplikacje biurowe, dziedzinowe, narzędziowe
 - Pliki i foldery
 - zarządzanie plikami
 - Sieci komputerowe (typy sieci, usługi)



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Społeczności wirtualne i komunikacja
- Bezpieczeństwo i ochrona danych
- Internet (przeglądarki internetowe, ustawienia, wydruki)
- Poczta elektroniczna (konfiguracja, zarządzanie skrzynką pocztową)
- b) Przetwarzanie tekstów (16 godzin)
 - Praca z edytorem tekstów:
 - praca z dokumentami
 - otwieranie/zapisywanie dokumentów w różnych formatach
 - Tworzenie i edycja dokumentu:
 - Formatowanie dokumentu
 - tekst
 - akapit
 - style
 - Obiekty:
 - tworzenie i formatowanie tabel
 - obiekty graficzne
 - Korespondencja seryjna:
 - przygotowanie dokumentu
 - drukowanie dokumentów z wykorzystaniem korespondencji seryjnej
 - Wydruki:
 - ustawienie strony
 - weryfikacja podglądu dokumentu i wydruk
- c) Arkusz kalkulacyjny (16 godzin)
 - Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego
 - Komórki
 - wprowadzanie i edycja danych
 - sortowanie
 - Zarządzanie arkuszami:
 - wiersze i kolumny – dodawanie, usuwanie, dopasowanie
 - arkusze – ustawienia
 - Reguły i funkcje:
 - Reguły arytmetyczne
 - Funkcje programu
 - Formatowanie komórek
 - Wykresy:
 - tworzenie
 - edycja
 - Formatowanie arkusza, wydruk
- d) Grafika menedżerska (8 godzin)
 - Prezentacja multimedialna:
 - ustawienia początkowe
 - opcje wyświetlania istniejącej prezentacji
 - Tworzenie prezentacji:
 - widoki
 - slajdy – tworzenie, typy, ustawienia początkowe



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wzorzec slajdu
 - Praca z tekstem
 - posługiwanie się tekstem w prezentacji
 - formatowanie
 - tworzenie list i tabeli
 - Wykresy
 - Obiekty graficzne
 - wstawianie grafiki
 - opcje rysowania
 - Przygotowanie pokazu slajdów:
 - efekty
 - sprawdzenie i uruchomienie prezentacji
2. zapewnienie obsługi logistycznej szkoleń,
 3. zapewnienie wykwalifikowanych trenerów,
 4. opracowanie materiałów szkoleniowych dla każdego zakresu tematycznego dla wszystkich uczestników szkoleń opatrzonych w wymagane wytycznymi POKL logo oraz informacją o projekcie wg wskazań Zamawiającego,
 5. zapewnienie cateringu na każdy dzień szkoleniowy (kawa, herbata, napoje, ciastka, wieloskładnikowe kanapki) dla każdego uczestnika szkolenia,
 6. zapewnienie sal szkoleniowych,
 7. zapewnienie niezbędnego sprzętu multimedialnego i komputerowego,
 8. zrefundowanie uczestnikom szkoleń kosztów dojazdu na szkolenia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu pn. „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP” wg przelicznika: 1,50 zł/ km * 20 km/ osoba (powyżej 20 km obowiązuje stała stawka za 20 km).
 9. Zadania Wykonawcy polegają m.in. na:
 - a) nadzorze nad przestrzeganiem przez uczestników szkoleń Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu,
 - b) opracowaniu programu szkolenia w uzgodnieniu z Zamawiającym w ciągu dwóch dni od dnia podpisania umowy,
 - c) uzgodnieniu harmonogramu szkoleń z Zamawiającym w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy,
 - d) opracowaniu, dystrybucji i zebraniu ankiet weryfikujących poziom wiedzy uczestników przed i po szkoleniu, oraz dostosowaniu poziomu szkoleń do zaleceń wynikających z powyższych ankiet,
 - e) przekazaniu Zamawiającemu podpisanych przez uczestników szkoleń deklaracji uczestnictwa w szkoleniach wg wzoru Zamawiającego,
 - f) uzyskaniu zgody uczestników szkolenia na wykorzystanie ich wizerunku (zdjęcia i inne materiały promocyjne),
 - g) prowadzeniu list obecności uczestników szkoleń wg wskazań Zamawiającego oraz monitoringu frekwencji uczestników szkoleń wg wskazań Zamawiającego i wytycznych POKL,
 - h) przekazaniu Zamawiającemu podpisanych przez uczestników potwierdzeń odbioru



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- materiałów szkoleniowych,
- i) przekazaniu Zamawiającemu podpisanych przez każdego uczestnika potwierdzeń otrzymania cateringu oraz sfinansowania dojazdów na szkolenia,
 - j) informowaniu uczestników szkoleń o finansowaniu projektu z EFS,
 - k) sporządzaniu sprawozdań ze szkoleń,
 - l) przekazaniu Zamawiającemu ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników z przeprowadzonych szkoleń wg wskazań Zamawiającego,
 - m) przekazaniu każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikatu (wcześniej zaakceptowanego przez Zamawiającego),
 - n) prowadzeniu dziennika zajęć,
 - o) przekazaniu Zamawiającemu dokumentów potrzebnych do rozliczenia refundacji zwrotu kosztów dojazdu uczestnikom na szkolenia, uzgodnionych z Zamawiającym,
 - p) umieszczaniu w widocznych miejscach w salach wykładowych w trakcie szkoleń przekazanych przez Zamawiającego tablic informujących o projekcie pn. „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”,
 - q) stosowaniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i działaniu w ten sposób aby zgodnie z prawem chronić dane osobowe osób fizycznych.

UWAGA: Zamawiający wymaga, żeby wszystkie dokumenty rozliczeniowe w tym m.in. ankiety, listy obecności wszelkie potwierdzenia były podpisywane zarówno przez Wykonawcę, jak i przez uczestników niebieskim tuszem.

UWAGA: Wszelkie wzory dokumentów opracowywane przez Wykonawcę powinny być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.

UWAGA: Uczestnikami szkoleń są pracownicy gmin zrzeszonych w ZGRP.

UWAGA: Szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie gmin – członków Związku Gmin Regionu Płockiego, biorących udział w projekcie, w salach udostępnionych przez urzędy lub wynajętych przez Wykonawcę.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą wskazać do realizacji zamówienia osobę spełniającą niżej wymienione wymagania:
2. Wykształcenie wyższe,
3. Posiadającą 3-letnie doświadczenie w zakresie szkoleń dla jednostek administracji publicznej w zakresie ogólnych szkoleń komputerowych,
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówień lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia
5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VIII. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w pkt. VII wymaga przedłożenia:

1. CV wykonawcy – **załącznik nr 2 do zaproszenia.**
2. **Wykaz zrealizowanych szkoleń** dla jednostek administracji publicznej w zakresie podstawowych szkoleń komputerowych.
3. Pisemne zobowiązanie podmiotów zgodnie z pkt. VII pkt. 1 pkt 3 do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Dokument określający sytuację formalno-prawną Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

IX. Waluta

Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu Ofertowym – zał. Nr 1 do Zaproszenia.**
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, fax-em. **(024) 366 03 05, e-mailem – pokl@zgrp.pl.**
3. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje fax-em, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści zaproszenia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
8. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.
11. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

Oferta na:

Usługa szkoleniowa w zakresie podstawowego szkolenia komputerowego w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”

1. **Nie otwierać przed dniem: 29 lutego do godz. 10:00.**
2. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

3. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
4. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Małgorzata Maryniak – Specjalista ds. szkoleń, tel. (24) 366 03 06, e-mail: pokl@zgrp.pl
Andrzej Latuszek - Koordynator ds. badań i wdrażania usprawnień, tel. 698 641 800, e-mail: Andrzej.Latuszek@gmail.com.

XII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Biuro Związku Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, Budynek S, 09-411 Płock - **do dnia 29 lutego do godz. 10:00.**

XIII. Kryterium wyboru:

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:
Cena - 100%.

XIV. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Ogłoszenie wyników postępowania
Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy) niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.zgrp.pl

XV. Odrzucenie ofert

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
3. w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

XVI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (24) 366 03 05, lub poprzez e-mail pokl@zgrp.pl

XVII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XVIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mailem lub fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego: www.pokl@zgrp.pl.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę (zwór umowy – **załącznik nr 3 do zaproszenia**) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

XIX. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach projektu pn. „*Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP*” realizowanego w ramach Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór CV

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Płock, dnia2012r.

Sporządzili: Małgorzata Maryniak, Andrzej Latuszek.



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

POKL/02/2012

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

OFERTA

Zapytanie ofertowe – Art. 4 pkt. 8 ustawy - Pzp	Usługa szkoleniowa w zakresie ogólnego szkolenia komputerowego w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
Zamawiający:	Związek Gmin Regionu Płockiego Al. Kobylińskiego 6 09-400 Płock Adres do korespondencji: ul. Zglenickiego 42 Budynek S, 09-411 Płock
Nazwa Wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu/ Nr fax:	
Adres e-mail:	
Regon:	
NIP:	
Wynagrodzenie za całość zamówienia	Cena brutto (z VAT)..... (słownie).....
Termin realizacji zamówienia	45 dni od dnia podpisania umowy



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Ja niżej podpisany oświadczam, że:
 - a) zapoznałem się z treścią Zaprośnienia do niniejszego zamówienia,
 - b) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zaprośnienia do składania ofert.
2. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3** do Zaprośnienie do składania ofert.
3. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, iż zapoznałem się w sposób wystarczający i konieczny ze szczególnym zakresem zamówienia zawartymi w Zaprośnieniu do składania ofert oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

6. Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

data:

Podpis:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

POKL/02/2012

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

W razie potrzeby prosimy powielić wiersz tabeli w CV

CV

Imię i nazwisko:

.....

Data i miejsce urodzenia:

.....

Lp.	Warunek	Opis
1.	Wykształcenie wyższe	Nazwa ukończonej uczelni: Rok ukończenia..... Nr Dyplomu:
2.	Posiada 3-letnie doświadczenie w zakresie podstawowych szkoleń dla jednostek administracji publicznej	Nazwa projektu: Termin realizacji Nazwa jednostki samorządowej

data:

Podpis:

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

POKL/02/2012

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Umowa Nr
zawarta w dniu w Płocku , pomiędzy :

1. Związkiem Gmin Regionu Płockiego,
z siedzibą w Płocku 09-400 Płock , Płock al. Kobylińskiego 6
Adres do doręczeń : Płock ul. Zglenickiego 42, Budynek S, 09-411 Płock
Posiadającym NIP – PLoraz REGON;
reprezentowaną przez:
1/
2/

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,
Tel. /sekretariat/ Tel-Fax e-mail ;
.....

a

2.
.....

z siedzibą w, kod :, ul.
Adres do doręczeń : ul.
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowy Rejestr Sądowy – Rejestr Przedsiębiorców
Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego numer

lub

ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
za numerem

Posiadającym NIP – PL oraz REGON
Posiadającym Kapitał zakładowy ;zł / PLN/ - opłacony w
.....
reprezentowanym przez w osobach :
.....

lub

.....
.....
zam. w, kod :, ul.
Adres do doręczeń : ul.



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Posiadającym NIP – PL oraz PESEL
Tel. Tel-Fax e-mail ;

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,
o następującej treści :

WSTĘP

§1

1. Niniejszą umową rządzi prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Językiem umowy jest język polski.
3. Językiem porozumiewania się stron jest język polski.
4. Zważywszy, że Zamawiający życzy sobie, aby zamówienie, określone jako: **Usługa szkoleniowa w zakresie ogólnego szkolenia komputerowego w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”** realizowanego i współfinansowanego w ramach Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, było wykonane przez Wykonawcę.

Zamawiający przyjął ofertę Wykonawcy na wykonanie opisanej wyżej usługi wykonywanej w ramach realizacji przez Zamawiającego projektu pn. „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP” dla przedmiotu zamówienia opisanego wyżej w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego z zastosowaniem zasady konkurencyjności (art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych).

Strony niniejszej umowy kształtować będą postanowienia umowy wg. poniższej treści.

DEFINICJE

§2

Definicje pojęć i wyrażeń użytych w umowie :

„ Zamawiający „ – oznacza podmiot występujący w obrocie prawnym i gospodarczym pod firmą Związkiem Gmin Regionu Płockiego, z siedzibą w Płocku 09-400 Płock , Płock al. Kobylińskiego 6, który wszczął procedurę wyłonienia wykonawcy i skierował zapytanie ofertowe przy zachowaniu zasady konkurencyjności na wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, a następnie podpisał umowę z Wykonawcą, który złożył w tym postępowaniu najkorzystniejszą ofertę i podpisał umowę o wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

„ Wykonawca „ – oznacza podmiot występujący w obrocie prawnym i gospodarczym jako:

.....
.....

z siedzibą w, kod :, ul.



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Adres do doręczeń : ul. ,
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowy Rejestr Sądowy – Rejestr Przedsiębiorców
Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego numer
lub
ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
za numerem

.....
Posiadającym NIP – PL oraz REGON

.....
zam. w , kod : , ul.

Adres do doręczeń : ul. ,

Posiadającym NIP – PL oraz PESEL

Tel. Tel-Fax e-mail ;

który złożył ofertę na wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy,
złożył ofertę która została uznana za najkorzystniejszą, spełnił warunki które nakładała
Zamawiający na Wykonawcę i podpisał umowę o wykonanie tego zamówienia.

”Umowa” - w rozumieniu przepisów prawa obowiązującego w Rzeczpospolitej Polskiej, w
szczególności w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Cywilny mająca swoją podstawę w
złożonej przez Wykonawcę ofercie .

” Oferta” - oznacza dokument tak zatytułowany, podpisany i przedłożony przez Wykonawcę.
Gdziekolwiek w treści umowy występuje określenie ”oferta” należy je rozumieć jako
oświadczenie wykonawcy złożone zamawiającemu w toku procedury o wyłonienie
wykonawcy przedmiotu niniejszej umowy.

” Zmiana do Umowy ” - oznacza dokument tak zatytułowany, wprowadzający do
postanowień Umowy zmiany uzgodnione i podpisane pomiędzy stronami zgodnie z prawem
obowiązującym w Rzeczpospolitej Polskiej, w szczególności z przepisami ustawy Kodeks
Cywilny. Zmiana do Umowy wchodzi w życie wyłącznie po podpisaniu przez
Zamawiającego i Wykonawcę. Żadna Zmiana do Umowy nie może być podpisana później niż
30 dni przed upływem czasu obowiązywania umowy lub przed ukończeniem poszczególnego
etapu jej wykonywania .

”Prawo” - oznacza prawo obowiązujące w Rzeczpospolitej Polskiej, a w szczególności
Ustawę Kodeks cywilny oraz Ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.
(Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, Nr 153, poz.1271, z 2004 r. Nr 25,poz. 219,Nr33,
poz.285, z 2006 r. Nr 104,poz. 708 i 711, z 2007r. Nr 165, poz. 1170,Nr176, poz. 1238, z2010
r. Nr 41, poz.233, Nr 182, poz.1228, Nr 229,poz.1497.),

PRZEDMIOT UMOWY

§3



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. **Przedmiotem umowy jest realizacja ogólnych szkoleń komputerowych dla max 30 uczestników szkolenia. Liczba przewidzianych grup – 2, liczba godzin – 48 dla każdej grupy.**
2. Szkolenie komputerowe musi zakończyć się przyznaniem uczestnikom certyfikatów.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - a) Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń o minimum następującej tematyce:
 - **Użytkowanie komputera (8 godzin)**
 - Sprzęt i oprogramowanie
 - hardware
 - software
 - systemy operacyjne, aplikacje biurowe, dziedzinowe, narzędziowe
 - Pliki i foldery
 - zarządzanie plikami
 - Sieci komputerowe (typy sieci, usługi)
 - Społeczności wirtualne i komunikacja
 - Bezpieczeństwo i ochrona danych
 - Internet (przeglądarki internetowe, ustawienia, wydruki)
 - Poczta elektroniczna (konfiguracja, zarządzanie skrzynką pocztową)
 - **Przetwarzanie tekstów (16 godzin)**
 - Praca z edytorem tekstów :
 - praca z dokumentami
 - otwieranie/zapisywanie dokumentów w różnych formatach
 - Tworzenie i edycja dokumentu:
 - Formatowanie dokumentu
 - tekst
 - akapit
 - style
 - Obiekty:
 - tworzenie i formatowanie tabel
 - obiekty graficzne
 - Korespondencja seryjna:
 - przygotowanie dokumentu
 - drukowanie dokumentów z wykorzystaniem korespondencji seryjnej
 - Wydruki:
 - ustawienie strony
 - weryfikacja podglądu dokumentu i wydruk
 - **Arkusze kalkulacyjne (16 godzin)**
 - Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego
 - Komórki
 - wprowadzanie i edycja danych
 - sortowanie
 - Zarządzanie arkuszami:



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wiersze i kolumny – dodawanie, usuwanie, dopasowanie
 - arkusze – ustawienia
 - Reguły i funkcje:
 - Reguły arytmetyczne
 - Funkcje programu
 - Formatowanie komórek
 - Wykresy:
 - tworzenie
 - edycja
 - Formatowanie arkusza, wydruk
 - **Grafika menedżerska (8 godzin)**
 - Prezentacja multimedialna:
 - ustawienia początkowe
 - opcje wyświetlania istniejącej prezentacji
 - Tworzenie prezentacji:
 - widoki
 - slajdy – tworzenie, typy, ustawienia początkowe
 - wzorzec slajdu
 - Praca z tekstem
 - posługiwanie się tekstem w prezentacji
 - formatowanie
 - tworzenie list i tabeli
 - Wykresy
 - Obiekty graficzne
 - wstawianie grafiki
 - opcje rysowania
 - Przygotowanie pokazu slajdów:
 - efekty
 - b) zapewnienie obsługi logistycznej szkoleń,
 - c) zapewnienie wykwalifikowanych trenerów,
 - d) opracowanie materiałów szkoleniowych dla każdego zakresu tematycznego dla wszystkich uczestników szkoleń opatrzonych w wymagane wytycznymi POKL logo oraz informacją o projekcie wg wskazań Zamawiającego,
 - e) zapewnienie cateringu na każdy dzień szkoleniowy (kawa, herbata, napoje, ciastka, wieloskładnikowe kanapki) dla każdego uczestnika szkolenia,
 - f) zapewnienie sal szkoleniowych,
 - g) zapewnienie niezbędnego sprzętu multimedialnego i komputerowego,
 - h) zrefundowanie uczestnikom szkoleń kosztów dojazdu na szkolenia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu pn. „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP” wg przelicznika: 1,50zł/ km *20km/ osoba (powyżej 20km obowiązuje stała stawka za 20km).
4. Zadania Wykonawcy polegają m. in. na:
- a) nadzorze nad przestrzeganiem przez uczestników szkoleń Regulaminu rekrutacji i



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu,
- b) opracowaniu programu szkolenia w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - c) uzgodnieniu harmonogramu szkoleń z Zamawiającym w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy,
 - d) opracowaniu, dystrybucji i zebraniu ankiet weryfikujących poziom wiedzy uczestników przed i po szkoleniu, oraz dostosowaniu poziomu szkoleń do zaleceń wynikających z powyższych ankiet,
 - e) przekazaniu Zamawiającemu podpisanych przez uczestników szkoleń deklaracji uczestnictwa w szkoleniach wg wzoru Zamawiającego,
 - f) uzyskaniu zgody uczestników szkolenia na wykorzystanie ich wizerunku (zdjęcia i inne materiały promocyjne),
 - g) prowadzeniu list obecności uczestników szkoleń wg wskazań Zamawiającego oraz monitoringu frekwencji uczestników szkoleń wg wskazań Zamawiającego i wytycznych POKL,
 - h) przekazaniu Zamawiającemu podpisanych przez uczestników potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych,
 - i) przekazaniu Zamawiającemu podpisanych przez każdego uczestnika potwierdzeń otrzymania cateringu oraz sfinansowania dojazdów na szkolenia,
 - j) informowaniu uczestników szkoleń o finansowaniu projektu z EFS,
 - k) sporządzaniu sprawozdań ze szkoleń,
 - l) przekazaniu Zamawiającemu ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników z przeprowadzonych szkoleń wg wskazań Zamawiającego,
 - m) przekazaniu każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikatu (wcześniej zaakceptowanego przez Zamawiającego),
 - n) prowadzeniu dziennika zajęć,
 - o) przekazaniu Zamawiającemu dokumentów potrzebnych do rozliczenia refundacji zwrotu kosztów dojazdu uczestnikom na szkolenia, uzgodnionych z Zamawiającym,
 - p) umieszczaniu w widocznych miejscach w salach wykładowych w trakcie szkoleń przekazanych przez Zamawiającego tablic informujących o projekcie pn. „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”,
 - q) stosowaniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i działaniu w ten sposób aby zgodnie z prawem chronić dane osobowe osób fizycznych.

UWAGA: Zamawiający wymaga, żeby wszystkie dokumenty rozliczeniowe w tym m.in. ankiety, listy obecności wszelkie potwierdzenia były podpisywane zarówno przez Wykonawcę, jak i przez uczestników niebieskim tuszem.

UWAGA: Wszelkie wzory dokumentów opracowywane przez Wykonawcę powinny być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.

UWAGA: Uczestnikami szkoleń są pracownicy gmin zrzeszonych w ZGRP.

UWAGA: Szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie gmin – członków Związku Gmin Regionu Płockiego, biorących udział w projekcie, w salach udostępnionych przez urzędy lub wynajętych przez Wykonawcę.



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Podstawą działania Wykonawcy w ramach niniejszej umowy są:
 - a) Wniosek o realizację i umowa o dofinansowanie projektu „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP” oraz harmonogram wykonywania projektu.
 - b) Dokumenty Programowe Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz dokumenty programowe i regulaminy i wytyczne do działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 - c) Dokumenty Programowe Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - d) Niniejsza umowa oraz Księga Procedur opracowana przez Zamawiającego jeśli Zamawiający w toku realizacji projektu posiadał będzie i stosował będzie księgę procedur.
6. Wraz z podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca potwierdza, iż w ramach realizacji niniejszej umowy poza prawem rządzącym niniejszą umową będzie działał stosowanie do postanowień wymienionych wyżej dokumentów i stosował będzie postanowienia tych dokumentów a w szczególności, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Projektu na podstawie w zgodzie z wnioskiem o realizację projektu a w przypadku dokonania zmian w Projekcie, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie dla projektu pn. „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”.
7. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w oparciu o harmonogram realizacji projektu załączony do wniosku o dofinansowanie projektu „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”.
8. Mając powyższe na uwadze oraz w związku z rozstrzygnięciem procedury wyboru Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiot Umowy, który obejmuje również te prace, które nie są wyszczególnione w niniejszej Umowie, a są niezbędne dla prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy.
9. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż przedmiot umowy jest bezpośrednio związany z realizacją projektu pn. „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP” realizowanego w ramach Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie ze złożonym i zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność techniczną, merytoryczną, organizacyjną



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, z godnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie dokumentacji wykonywania przedmiotu niniejszej umowy
 4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w dobrej wierze i przy dochowaniu najwyższej staranności. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę:
 - a) z należyłą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą i sztuką wymaganą dla jej realizacji, zgodnie z wymaganiami jakościowymi i obowiązującym prawem oraz pilnością w oferowanych terminach.
 - b) siłami własnymi lub przy pomocy pracowników wykazanych w Ofercie .
 5. Wykonawca zobowiązuje się dokonać wszelkich koniecznych dla realizacji Przedmiotu Umowy uzgodnień i spełnić wszelkie wymagania związane z Umową.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w sposób kompletny, biorąc pod uwagę przedmiot umowy.
 7. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym harmonogram wykonywania umowy w zakresie zgodności z Harmonogramem Projektu.
 8. Wykonawca rozpocznie wykonywanie niniejszej umowy i będzie ją wykonywał z należyтым pośpiechem i bez opóźnień.
 9. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) składania Zamawiającemu - na jego żądanie - informacji ze stanu realizacji niniejszej umowy,
 - b) nie powierzania wykonania niniejszej umowy podwykonawcom,
 - c) zachowania tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów handlowych i technicznych uzyskanych od Zamawiającego jako poufnych udostępnionych w czasie realizacji przedmiotu umowy - udostępnienie ich osobom trzecim wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
 10. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

....., tel.:

11. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do:
 - a) umożliwienia zamawiającemu technicznej i formalnej kontroli wykonywania



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- niniejszej umowy,
- b) przestrzegać norm i przepisów związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy
12. Z uwagi na fakt, iż Zamawiający informuje, iż niniejsze zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Wykonawca zobowiązany jest używać we wszelkich dokumentach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy logo Unii Europejskiej zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000r.,
13. Wykonawca zapewnia, iż dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy nie jest wymagane uzyskanie zgody zgromadzenia wspólników, o której mowa w art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych lub złożyć odpowiednią uchwałę właściwych wspólników właściwie umocowanych organów Zgromadzenia wspólników w trybie art. 230 KSH wyrażająca zgodę na zawarcie zobowiązania objętego niniejszą umową,
14. Wszystkie powyższe koszty wykonywania niniejszej umowy uważa się za wliczone w zatwierdzoną kwotę umowy wskazaną w ofercie.
15. Zamawiający lub Wykonawca może wymagać dodatkowych spotkań lub konsultacji poza ustalonymi w harmonogramie lub wynikającymi z księgi procedur.
16. Personel.
- a) O ile Wykonawca posługiwać się będzie w wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy własnym personelem to zobowiązany jest on do zapewnienia temu personelowi kierownictwa i nadzoru posiadającego niezbędne do wykonania swoich prac uprawnienia i przeszkolenia.
- b) W przypadku, gdy jakikolwiek członek personelu Wykonawcy wykona swoją pracę w sposób niewłaściwy, niezgodny z prawem lub instrukcjami nadzoru Zamawiającego, albo nie będzie przestrzegał obowiązujących norm i przepisów zostanie usunięty przez Wykonawcę z zespołu wykonującego przedmiot niniejszej umowy na pisemny wniosek Zamawiającego.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§5

1. Przekazanie Wykonawcy dokumentacji związanej z przedmiotem niniejszej umowy oraz przekazywanie Wykonawcy wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy otrzymanych przez Zamawiającego w terminach wynikających z księgi procedur nie później jednak niż trzy robocze dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
2. Parafowanie lub podpisywanie dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy
3. Uzgodnienia sposobu wykonywania niniejszej umowy w trakcie jej realizacji



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy, na zasadach określonych w postanowieniach niniejszej Umowy .
5. Zamawiający ustanawia swoich przedstawicieli do realizacji niniejszej umowy w osobie: Katarzyna Rogucka – Maciejowska dyrektor biura do odbioru prac, Małgorzata Maryniak koordynator projektu do bieżących kontaktów, uzgodnień, kontroli.
6. Zamawiający będzie kontrolował wykonywanie pracy Wykonawcy i koordynował jego kontakty z podmiotami wykonującymi projekt .

MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§6

Miejscem wykonywania usługi jest Płock i okolice.

TERMIN REALIZACJI

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy w terminie - **45 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek zagrożeń mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
3. Zmiany w projekcie pn. „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP" ani zmiany opisanej wyżej umowy jak i zmiany prawa w okresie wykonywania niniejszej umowy, nie uprawniają Wykonawcy do zmiany terminów wykonywania przedmiotu umowy, chyba że zmiany tych terminów wynikać będą z przywołanych wyżej zdarzeń i będą zaakceptowane przez Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Opóźnienie w stosunku do terminów powstałe z winy Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek nadrobić przez podjęcie odpowiednich środków zaradczych.

ZAPEWNIENIE I KONTROLA JAKOŚCI USŁUG

§8

1. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za jakość swoich prac i za zastosowany w powyższym zakresie system jakości. Zastosowanie lub niezastosowanie przez Zamawiającego jakichkolwiek środków kontrolnych w żaden sposób nie zwalnia Wykonawcy od takiej odpowiedzialności.
2. Zapewniając w trakcie realizacji Umowy w/w efekt jakościowy Wykonawca nie jest uprawniony do dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wyposażenie i materiały wymagane dla realizacji niniejszej umowy zapewnia Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia we wszystkich czynnościach dokonywanych przez Wykonawcę .



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Zamawiający oraz wszystkie osoby przez niego upoważnione będą miały nieskrępowany dostęp do materiałów i możliwość prowadzenia nadzoru i monitoringu wykonywania umowy.
6. Udział przedstawicieli Zamawiającego w czynnościach Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań objętych Umową.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY Z WINY WYKONAWCY

§9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) Zwłoki w wykonywaniu obowiązków Wykonawcy objętych niniejszą Umową, za które ponosi odpowiedzialność wyłącznie Wykonawca, za taką zwłokę Zamawiający uważać będzie przekroczenie któregośkolwiek z terminów wymaganych dla właściwego wykonania umowy o realizację projektu „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP” lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
 - b) Istotnego naruszenia przez Wykonawcę podstawowych obowiązków określonych w obowiązujących przepisach i w niniejszej umowie.
 - c) Istotnej zmiany okoliczności, skutkującej zmianą sytuacji Wykonawcy w stopniu zagrażającym terminowemu lub należytemu wykonaniu przedmiotu Umowy, polegającej na tym iż :
 - okaże się, że którekolwiek z zapewnień lub oświadczeń udzielonych przez Wykonawcę okaże się niezgodne ze stanem rzeczywistym.
 - w przypadku gdy Wykonawca podzleci wykonywanie umowy w zakresie zabronionym lub będzie posługiwać się podwykonawcami nie zgłoszonymi w umowie lub nie zaakceptowanymi przez Zamawiającego
2. Odstąpienie może dotyczyć całej umowy lub jej części. Zawiadomienie o odstąpieniu musi mieć formę pisemną.
3. W przypadku takiego odstąpienia umowa zostaje rozwiązana, a Wykonawca zobowiązany jest zakończyć realizację Przedmiotu Umowy w sposób wybrany przez Zamawiającego .
4. Zamawiający ma prawo pomniejszyć zakres umowy o części , przy których realizacji występuje zagrożenie spowodowane przez złą realizację Harmonogramu. W takim przypadku Cena opisana w Umowie będzie zredukowana o wartość odpowiadającą wartości tej części umowy.

UZNANIOWE ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

§10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu podpisania Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

okolicznościach. W przypadku takiego rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może zażądać wyłącznie należnej mu zapłaty z tytułu wykonania części Umowy.

UZNANIOWE ZAWIESZENIE WYKONYWANIA UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

§11

Zamawiającemu, w każdej chwili, przysługuje prawo uznaniowego zawieszenia ze skutkiem natychmiastowym całości lub części umowy. Przedmiotowe zawieszenie będzie dokonywane przez pisemne oświadczenie woli złożone Wykonawcy przez Zamawiającego.

PRZYJĘCIE PRAC I USUWANIE USTEREK

1. Prace Wykonawcy będą wstępnie przyjęte przez Zamawiającego, kiedy zostaną one ukończone zgodnie z Umową, zostaną usunięte wady i usterki przez Wykonawcę oraz kiedy zostanie podpisany protokół odbioru tych prac przez Zamawiającego oraz dostarczona Zamawiającemu sprawdzona przez niego pełna dokumentacja wymagana postanowieniami niniejszej umowy.
2. Jeżeli Wykonawca udowodni, że usterki powstały z przyczyn od niego niezależnych, wówczas przystąpi do ich usunięcia na oddzielnie uzgodnionych warunkach.
3. W przypadku nie naprawienia usterek lub nieprawidłowości w ustalonym terminie, Zamawiający ma prawo do żądania naprawy szkód wynikłych z tego powodu na koszt Wykonawcy.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§13

1. Cena Umowna brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Ofertą Wykonawcy wynosi: PLN (słownie:.....) za wykonywanie całego przedmiotu niniejszej umowy w czasie, na który umowa została zawarta. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Cena brutto jest ceną ryczałtową i stałą dla całego okresu realizacji umowy, tj.: niezależną od poziomu inflacji, od różnic kursów walutowych itp. .
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie za wykonanie całego zamówienia w terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku lub faktury Vat.
4. O ile Wykonawca wystawiać będzie Zamawiającemu faktury Vat za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w fakturach wystawianych Zamawiającemu, Wykonawca będzie doliczał do fakturowanej kwoty podatek VAT w zakresie i wysokości zgodnej obowiązującymi przepisami - Ustawa o podatku od towarów i usług wraz z odpowiednimi aktami wykonawczymi - który zostanie naliczony i zapłacony w kwotach należnych według przepisów Prawa w sprawie VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę. Jeśli wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie rachunku wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po potrąceniu wszelkich podatków i składek na powszechne



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ubezpieczenie społeczne i zdrowotne prawem obowiązujących na dzień wystawienia przez Wykonawcę rachunku.

5. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym formę, w jakiej należy składać Rozliczenia wykazujące szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawca uważa się za uprawnionego, wraz z dokumentami towarzyszącymi.
6. Forma Rozliczenia, opis dokumentów rozliczeniowych i dodatkowe materiały muszą być zgodne z obowiązującymi wytycznymi PO KL oraz projektu „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP” i w tym zakresie tak, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności według wymagań Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie otrzyma zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, to Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania odsetek ustawowych (według ustawy Kodeks cywilny), obliczonych miesięcznie od kwoty niezapłaconej w okresie opóźnienia.
8. Odsetki będą naliczane za okres, jaki upłynie od dnia, w którym przypadał termin zapłaty (bez wliczania tego dnia) do dnia, w którym został obciążony rachunek Zamawiającego (wliczając ten dzień).
9. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na wskazane przez Wykonawcę konto po otrzymaniu przez Zamawiającego oryginału faktury VAT lub rachunku właściwie opisanych i wystawionych po zaakceptowaniu przez zamawiającego Protokołu Odbioru poszczególnego etapu Przedmiotu Umowy z załączonymi dokumentami towarzyszącymi.
10. Płatnikiem faktury będzie – Związek Gmin Regionu Płockiego
11. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
12. Wykonawca pod rygorem wstrzymania płatności zobowiązany jest do umieszczania na wystawionej Fakturze VAT lub rachunku dodatkowych opisów wg. wzorów dostarczonych przez Zamawiającego.
13. W każdej fakturze VAT lub rachunku Wykonawca przywoła Nr umowy..... oraz zapis - **Usługa szkoleniowa w zakresie podstawowego szkolenia komputerowego w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP” za miesiąc....**
14. W przypadku gdy Wykonawca wystawi fakturę lub rachunek :
 - a) w których kwota podatku wykazana w oryginale faktury lub faktury korygującej jest różna od wykazanej na kopii,
 - b) niepotwierdzoną kopią u Wykonawcy,
 - c) stwierdzającą czynności, które nie zostały wykonane,
 - d) podającą kwoty niezgodne ze stanem faktycznym lub niezgodnie z niniejszą Umową czy Ofertą,
 - e) potwierdzające czynności sprzeczne z prawem lub dokonane w celu obejścia ustawy dla pozor,

zobowiązuje się on do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.



PODZLECANIE

§14

Wykonawca może scedować Umowę lub jej część na podwykonawców.

SIŁA WYŻSZA

§15

1. „Siła wyższa” oznacza zdarzenie mające wpływ na realizację niniejszej umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Zamawiającego i Wykonawcy oraz którego przy zachowaniu należytej staranności nie można uniknąć ani jemu zapobiec.
2. Zdarzeniami „Siły Wyższej”, są między innymi:
 - a) Wojna i działania wojenne, wszelkie inwazje, wojny domowe
 - b) Rebelie, rewolucje, zamachy stanu, akty terrorystyczne, strajki ogólnokrajowe (z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy lub jego podwykonawców), sabotaże, embarga, restrykcje importowe, epidemie, plagi, kwarantanny,
 - c) Konfiskaty, nacjonalizacje, mobilizacje oraz inne zarządzenia z tym związane wydane przez władze lokalne i państwowe,
 - d) Trzęsienia ziemi, pożary, powodzie
 - e) W szczególności nie są siłą wyższą strajki oraz warunki pogodowe typowe lub przewidywane dla danej pory roku.
3. Jeżeli którakolwiek ze stron musi wstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek zaistnienia „Siły Wyższej”, powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 7 dni kalendarzowych od daty zaistnienia takiego zdarzenia określając to zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji umowy.
4. Strona, która przekazała takie pisemne powiadomienie będzie zwolniona ze swoich zobowiązań lub dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo, jak będzie trwało to zdarzenie i/lub jego skutki. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony o czas trwania zdarzenia i/lub jego skutków uprzednio wymienionych.
5. Strona dotknięta działaniem „Siły Wyższej” podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie jak tylko będzie to możliwe.
6. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień Umowy spowodowane wystąpieniem zdarzenia „Siły Wyższej” nie będzie stanowiło podstawy do wypowiedzenia umowy z zastrzeżeniem zapisu postanowień punktu poniżej oraz zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tytułu dodatkowych kosztów poniesionych przez Stronę.
7. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia „Siły Wyższej” jest opóźniona lub zwieszona przez nieprzerwany okres 30 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 30 dni, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Takie wypowiedzenie umowy uprawnia Wykonawcę do otrzymania części wynagrodzenia stosownie do stanu zaawansowania prac użytecznych dla Zamawiającego ze względu na cel niniejszej Umowy.



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OCHRONA WŁASNOŚCI

§16

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności z tytułu naruszenia przez Wykonawcę praw na dobrach niematerialnych przysługujących osobom trzecim, w tym partnerów i praw autorskich.
2. O ile naruszone zostaną prawa osób trzecich w zakresie opisanym w ust. 1, a osoba której dobra zostały naruszone zwróci się do Zamawiającego o zadośćuczynienie, Wykonawca zobowiązany jest przejąć wszelkie formalności związane z żądaniami tej osoby i całkowicie uwolnić Zamawiającego od jakichkolwiek działań i odpowiedzialności w tego tytułu.
3. Wraz z podpisaniem protokołów odbioru przedmiotu niniejszej umowy na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie do przekazywanego projektu w szczególności na następujących polach eksploatacji w tym min :
 - a) utrwalanie,
 - b) zwielokrotnienie,
 - c) wprowadzenie do obrotu,
 - d) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - e) najem,
 - f) dzierżawa, a także prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań projektu oraz zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z tychże opracowań.
4. W przypadku zatrudnienia pracowników lub podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany przy przekazaniu dokumentacji dołączyć oświadczenia osób współpracujących o przeniesieniu praw autorskich na Zamawiającego o treści zgodnej z ust.3.
5. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy za wykonania przedmiotu niniejszej umowy obejmuje również nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Projektu na wszystkich wymienionych wyżej polach eksploatacji oraz praw tam wymienionych.

OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY

§17

1. Informacje i dane techniczne dotyczące Umowy uzyskane od Zamawiającego przez Wykonawcę jak również warunki związanego z Umową należy traktować jako poufne i nie mogą być one przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Jako osoby trzecie nie mogą być uważane władze wydające zezwolenia lub decyzje.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę tajemnicy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie na podstawie stosownych uregulowań Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca i jego personel zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- przez cały okres obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
5. Strony będą uważać szczegóły Umowy za poufne w takim zakresie, w jakim dozwala Prawo rządzące umową.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

WYKONYWANIE UMOWY

§18

1. Prace Wykonawcy przebiegają pod stałym nadzorem Zamawiającego, co nie zmniejsza odpowiedzialności Wykonawcy za terminy realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonywanie całości przedmiotu niniejszej umowy i wszystkie działania z nimi związane.

KARY UMOWNE

§19

1. Jeżeli Wykonawca popadnie w zwłokę z terminem realizacji Przedmiotu Umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości Ceny wskazanej w Ofercie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy. Nie więcej jednak niż 20% wartości ceny wskazanej w Ofercie.
2. W przypadku wyczerpania limitu kar z tytułu opóźnienia Zamawiający ma prawo traktować dalsze niedotrzymanie terminów realizacji jako niewykonanie Umowy i wprowadzić w życie postanowienia ust. 7 poniżej, niniejszej Umowy.
3. Jeśli Wykonawca popadnie w zwłokę co do terminu usunięcia wad i usterek, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości Ceny wskazanej w Ofercie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, maksymalnie 5% wartości Ceny Umowy wskazanej w Ofercie. W przypadku wyczerpania limitu kar z tytułu opóźnienia Zamawiający ma prawo traktować dalsze niedotrzymanie terminów realizacji jako niewykonanie Umowy i wprowadzić w życie postanowienia ust 7 poniżej, niniejszej Umowy.
4. W przypadku niewykonania umowy lub nienależytego wykonania Umowy w tym nie osiągnięcie rezultatów i produktów wskazanych w § 2 ust 1 pkt 3 umowy z powodów zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 40% ceny wskazanej w Ofercie.
5. Powyższe kary umowne mogą podlegać kumulacji.
6. Płatności z tytułu w/w kar umownych Wykonawca będzie realizował w ciągu trzydziestu (30) dni od daty otrzymania dokumentu płatniczego, lub będą one potrącane z zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec Wykonawcy.
7. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego wskutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę przekracza kwotę kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

DANE DOTYCZĄCE STRON UMOWY

§20

1. Zamawiający: Związek Gmin Regionu Płockiego,
z siedzibą w Płocku 09-400 Płock , Płock al. Kobylińskiego 6
Adres do doręczeń : 09-411Płock ul. Zglenickiego , Budynek S
Zamawiający oświadcza, że jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT
NIP Zamawiającego: NIP-PL 774-197-73-35

2. Wykonawca:

.....
Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do wystawiania faktur VAT
NIP Wykonawcy: NIP-PL

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 21

Strony dołożą starań, aby rozwiązać na drodze polubownej wszelkie spory lub rozbieżności, jakie mogą wyniknąć podczas realizacji Umowy. Jeżeli byłoby to niemożliwe, spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa rządzącego umową, a w szczególności ustawy Kodeks Cywilny i ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Śródtytuły mają jedynie charakter informacyjny i nie będą wpływać na interpretację treści niniejszej umowy.
4. Umowa obowiązuje wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
5. Wykonawca podlega wszelkim działaniom kontrolnym i sprawdzającym podejmowanym przez instytucje uprawnione na mocy obowiązującego prawa, w tym kontroli instytucji lub organów wykonujących kontrolę projektu w ramach którego wykonywana jest niniejsza umowa.
6. Uprawnione instytucje mogą przeprowadzić dowolne kontrole dokumentów lub kontrole na miejscu, jakie uznają one za niezbędne w celu uzyskania informacji dotyczących wykonywania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć uprawnionym instytucjom, na ich prośbę, wszelkie dokumenty dotyczące wykonywania Umowy .
7. Wykonawca musi zawsze działać w sposób bezstronny i jako solenny doradca Zamawiającego zgodnie z kodeksem postępowania obowiązującym w jego zawodzie.



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Winien się on powstrzymać od składania publicznych oświadczeń na temat wykonywanych prac lub umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Nie może on w żaden sposób nakładać jakichkolwiek zobowiązań na Zamawiającego, bez jego uprzedniej pisemnej zgody.

8. W wykonywaniu niniejszej umowy wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy ustawy o ochronie danych osobowych i działać w ten sposób aby zgodnie z prawem chronić dane osobowe osób fizycznych.
9. Wykonawca nie może przyjąć żadnej innej zapłaty związanej z tą umową niż te, które zostały w niej określone. Wykonawca i jego personel nie mogą prowadzić żadnej działalności, ani przyjmować żadnych korzyści niezgodnych z ich zobowiązaniami w stosunku do Zamawiającego.
10. Zgodnie z Prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, wszelkie zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty są niedozwolone, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisów ustawy jest nieważna. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych jej postanowieniom, strony zobowiązują się podjąć negocjacje w celu uzupełnienia umowy w tej części. (Klauzula salwatoryjna).
12. Umowa wchodzi w życie w dniu, w którym podpiszą ją obie strony umowy.
13. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego (jeden do dokumentacji Zamawiającego i jeden do dokumentacji projektu).

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW §23

Niniejsze załączniki stanowią integralną część umowy:
Załącznik Nr 1 – zaproszenie do składania ofert
Załącznik Nr 2 – oferta Wykonawcy

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

.....

.....

Płock, dnia 2012 r.